

MI PRESUPUESTO INDIVIDUAL para el Programa de Autodeterminación

Hoja de trabajo complementaria del video

El presupuesto individual es la cantidad de dinero que un participante del Programa de Autodeterminación tiene disponible para comprar los servicios y apoyos necesarios durante un período de un año (12 meses).

Paso 1: Los últimos 12 meses

El punto de partida de su presupuesto individual es la cantidad que se ha gastado en sus servicios durante los últimos 12 meses. Esta cantidad se puede encontrar en un documento generalmente llamado *informe de gastos*, el cual puede solicitar a su coordinador de servicios. Los servicios en el informe de gastos estarán enumerados por su código de servicio. Antes de completar esta hoja de trabajo, asegúrese de revisar su informe con su coordinador de servicios, para que pueda explicarle el significado de cada código de servicio en su caso.

Instrucciones: Revise su informe de gastos. Enumere todos los servicios y sus respectivos códigos de servicio que aparecen en el informe. Luego, identifique el costo total de estos servicios que figura en el informe.

Código de servicio	Nombre del servicio y/o proveedor	¿Este servicio satisfizo sus necesidades? ¿Por qué? / ¿Por qué no?
Ejemplo: 862	Respiro en el hogar	Sí, este servicio satisfizo mis necesidades este año

El costo total de estos servicios se enumera en su informe de gastos y es el monto inicial para su presupuesto individual.

El monto inicial para mi presupuesto individual es: \$ _____ .

MI PRESUPUESTO INDIVIDUAL para el Programa de Autodeterminación

Hoja de trabajo complementaria del video

Paso 2: Necesidades insatisfechas

Las necesidades insatisfechas son aquellas que figuran en su IPP anterior y que no se satisficieron total o parcialmente en los últimos 12 meses. Esto incluye los servicios que figuran en su informe de gastos y que solo recibió parcialmente, así como aquellos que no aparecen en dicho informe porque no los recibió, a pesar de necesitarlos.

El monto que el centro regional habría destinado para atender estas necesidades en el sistema tradicional debe sumarse a su presupuesto.

Instrucciones: Revise los servicios que figuran en su informe de gastos en la lista de la página 1. ¿Hubo algún servicio que solo recibió durante algunos de los últimos 12 meses? ¿Hubo algún servicio del que solo utilizó una parte de la cantidad que realmente necesitaba? Si es así, ¿por qué?

Código de servicio	Nombre del servicio y/o proveedor	Razón por la que la necesidad no fue satisfecha
Ejemplo: 520	Programa de vida independiente	Esperé 6 meses para que la agencia proporcionara personal.

Instrucciones: Enumere las necesidades que se mencionaron en su IPP anterior, pero para las cuales recibió cero servicios en los últimos 12 meses. Esto podría deberse a que no se ofrecieron servicios para satisfacer su necesidad o porque no pudo utilizar los servicios que se ofrecieron.

Descripción del servicio o necesidad	Razón por la que la necesidad no fue satisfecha
Ejemplo: habilidades sociales	No pude encontrar un programa de asesinatos sociales en mi área.

MI PRESUPUESTO INDIVIDUAL

para el Programa de Autodeterminación

Hoja de trabajo complementaria del video

Paso 3: Nuevas necesidades

Este término se refiere tanto a las necesidades nuevas como a las recientemente identificadas. Las necesidades nuevas suelen ser el resultado de cambios en su vida. Las necesidades recientemente identificadas son aquellas que ya existían, pero que no se mencionaron ni se abordaron en su IPP. Tanto las necesidades nuevas como las recientemente identificadas pueden descubrirse a través de la planificación centrada en la persona.

La cantidad que el centro regional habría gastado para atender estas necesidades en el sistema tradicional debe sumarse al monto de su presupuesto.

Instrucciones: Enumere los nuevos servicios o necesidades que le gustaría incluir en su presupuesto individual. Recuerde que su presupuesto solo puede incluir servicios que existan en el sistema tradicional.

Descripción del servicio o necesidad	Razón por la que la necesidad no fue satisfecha
Ejemplo: programa diurno basado en la comunidad	Me gradué de la escuela secundaria y necesito ayuda para acceder a la comunidad
Ejemplo: respiro	No sabía que calificaba para este servicio, y nadie me lo ofreció

MI PRESUPUESTO INDIVIDUAL para el Programa de Autodeterminación

Hoja de trabajo complementaria del video

Paso 4: Servicios no continuos

Los servicios no continuos son aquellos que no se espera que continúen. Esto puede incluir gastos únicos, servicios que ya no necesita o servicios que están por finalizar porque han sido reemplazados por otros que satisfacen mejor sus necesidades.

El costo de estos servicios se eliminará del monto de su presupuesto.

Instrucciones: Revise los servicios que aparecen en su informe de gastos de la lista de la página 1. ¿Hay algún servicio que ya no necesite? Esto puede incluir servicios que ya terminaron o que terminarán el próximo año.

Código de servicio	Nombre del servicio y/o proveedor	Motivo por el que este servicio finalizó o finalizará
Ejemplo: 645	Entrenamiento de movilidad	Aprendí a tomar el autobús de forma independiente y ya no necesito este servicio.

Paso 5: Acuerde su presupuesto individual

Una vez que haya completado esta hoja de trabajo, hable con su coordinador de servicios al respecto. El centro regional calculará un presupuesto y explicará cómo lo hicieron. Usted puede aceptarlo de inmediato o hacer preguntas sobre cómo obtuvieron los números de su presupuesto. Asegúrese de hacer todas sus preguntas antes de aceptar el presupuesto propuesto. Una vez que esté de acuerdo con el presupuesto, se certificará.

El monto de mi presupuesto certificado es: \$_____ .