

Navegando el Programa Autodeterminación

LISTA de Verificación

Hoja de acompañamiento al video

1 Orientación

- Asistir a una sesión de orientación para el Programa de Autodeterminación (SDP).

2 Plan Centrado en la Persona

- Elija quién facilitará y escribirá su plan centrado en la persona (PCP).
- Tenga juntas de planificación previa para prepararse.
- Tenga su reunión Planificación Centrada en la Persona o "Fiesta con un Propósito." Revise y finalice su documento Plan Centrado en la Persona.

3 Presupuesto individual

- Reúnase con su coordinador de servicios para compartir su PCP y discutir sus objetivos y necesidades todavía no satisfechas. Revise su informe de gastos.
- Reúnase con su coordinador de servicios para revisar su presupuesto individual. Sí es apropiado, solicite cambios en el presupuesto para satisfacer mejor sus necesidades.
- Cuando todos están de acuerdo, firme el presupuesto y el documento será "certificado" por el centro regional.

4 FMS y Plan de Gastos

- Entreviste a diferentes proveedores de FMS para determinar cuál desea contratar.
- Seleccione su FMS, notifique al centro regional, y completa su registración.
- Cree su plan de gastos con la ayuda de su FMS, coordinador de servicios y/o su facilitador independiente.
- Envíe su plan de gastos a su coordinador/a de servicios del Centro Regional.

5 Junta de IPP y Transición al Autodeterminación

- Reúnase con su coordinador de servicios para finalizar su nuevo IPP.
- Determine su fecha de inicio a Autodeterminación (SDP) con su centro regional y FMS. Notifique a los proveedores de servicios actuales de su próxima transición a SDP. Contrate a sus trabajadores y proveedores de servicios con su FMS. Comience el programa en la fecha de inicio.

6 Vive tú Vida Auto determinada

- Administra sus servicios y apoyos para asegurarse de que satisfagan sus necesidades.
- Comuníquese con su facilitador independiente, FMS y/o coordinador de servicios si sus necesidades cambian o no se están satisfaciendo.
- Realice cambios en su plan de gastos según sea necesario.
- Revise su informe de gastos mensuales de su FMS para manejar sus gastos.