

자립 결정 프로그램을 위한

나의 개인 예산

비디오와 함께 하는 핸드아웃 프린트물

개인 예산은 자립 결정 프로그램 참여자가 1년(12개월) 동안 필요한 서비스와 지원을 구매할 수 있는 금액입니다.

1 단계: 지난 12개월

개인 예산의 시작점은 지난 12개월 동안 서비스에 지출된 금액입니다. 이 금액은 일반적으로 지출 보고서라고 하는 문서에서 확인할 수 있습니다. 열람을 원하시면 서비스 코디네이터에게 지출 보고서를 요청하시면 됩니다. 지출 보고서에는 서비스가 코드별로 나열되어 있습니다. 이 워크시트를 작성하기 전에 서비스 코디네이터와 함께 지출 보고서를 검토하여 각 서비스 코드의 의미를 이해하시길 바랍니다.

지침: 지출 보고서를 검토하세요. 보고서에 표시된 모든 서비스와 서비스 코드를 나열하세요. 그런 다음 보고서에 나열된 해당 서비스의 총 비용을 확인하세요.

서비스 코드	서비스 명/서비스 제공자	이 서비스는 여러분의 필요를 충족 시켰습니까? 왜 충족 시켰나요?/왜 충족 안시켰나요?
예: 862	돌봄 휴식, In-home Respite	네. 이 서비스는 나의 필요를 충족 시켰습니다.

서비스의 총 비용은 지출 보고서에 명시되며, 이는 개인 예산의 시작 금액입니다.

개인 예산의 시작 금액은 다음과 같습니다: \$_____.

자립 결정 프로그램을 위한 나의 개인 예산

비디오와 함께 하는 핸드아웃 프린트물 - 두번째 페이지

2 단계: 충족되지 않은 필요나 요구 사항

충족되지 않은 필요 혹은 요구사항은 이전계인 프로그램 플랜 IPP에 나열된 요구 사항 중 지난 12개월 동안 일부 또는 전부 충족되지 않은 필요 요구 사항입니다. 여기에는 지출 보고서에 나열 되었지만 일부만 받은 서비스나 필요했음에도 받지 못해 지출 보고서에 나타나지 않은 서비스가 포함됩니다.

지역 센터가 기존 시스템에서 이러한 필요 요구 사항을 해결하기 위해 지출했을 금액은 예산 금액에 추가되어야 합니다.

지침: 이전 페이지 목록에서 지출 보고서에 표시된 서비스를 검토하세요. 지난 12개월 중 12개월 모두가 아닌 일부 기간 동안만 받은 서비스가 있습니까? 실제로 필요한 금액의 일부만 사용한 서비스가 있습니까? 그렇다면 그 이유는 무엇입니까?

서비스 코드	서비스 명/서비스 제공자	충족되지 않은 필요 요구 사항의 이유
예:520	독립 생활 프로그램	나는 에이전트가 필요한 스태프 멤버를 소개 시켜주기까지 6개월을 기다렸습니다.

지침: 이전 IPP에 언급되었지만 지난 12개월 동안 서비스를 전혀 받지 못한 필요 요구 사항을 나열하십시오. 이는 여러분의 필요 요구를 충족하는 서비스가 제공되지 않았거나 제공된 서비스를 이용하지 못했기 때문일 수 있습니다

서비스 설명/필요 요구 사항	필요 요구 충족하지 못한 이유
예: 사회적 기능/소셜 스킬	내가 사는 지역에서 사회적 기능/소셜 스킬을 배울수 있는 프로그램을 찾을수 없었습니다.

자립 결정 프로그램을 위한 나의 개인 예산

비디오와 함께 하는 핸드아웃 프린트물 - 세번째 페이지

3 단계: 새로운 필요 요구

이 용어는 새롭게 발견된 필요 요구와 새롭게 파악된 필요 요구를 모두 지칭합니다. 새로운 필요 요구는 일반적으로 삶의 변화로 인해 발생합니다. 새롭게 파악된 필요 요구는 이전에 존재했지만 개인 프로그램 계획 IPP에 언급되거나 해결되지 않았던 필요 요구입니다. 새롭게 파악된 필요 요구는 개인 중심 계획을 통해 발견될 수 있습니다.

지역 센터가 기존 시스템에서 이러한 요구를 해결하기 위해 지출했을 금액을 예산에 추가해야 합니다.

지침: 개인 예산에 포함하려는 새로운 서비스 또는 필요 요구 사항을 나열하십시오. 기억하세요. 여러분의 예산에는 기존 시스템에 존재하는 서비스만 포함될 수 있습니다.

서비스 설명/필요 요구 사항	왜 새로운 필요 요구 사항이 생겼는지 설명 하세요.
예: 커뮤니티에서 제공하는 데이 프로그램	고등학교를 졸업한후 커뮤니티 생활 참여를 할수 있는 프로그램이나 서비스가 필요했습니다.
예: 돌봄 휴식	내가 이 프로그램을 할수 있는지 몰랐고 아무도 나에게 이 프로그램을 제공 하지 않았습디다.

자립 결정 프로그램을 위한 나의 개인 예산

비디오와 함께 하는 핸드아웃 프린트물 - 네번째 페이지

4 단계: 지속되지 않을 서비스

비지속 서비스는 지속될 것으로 예상되지 않는 서비스를 뜻합니다. 여기에는 일회성 비용, 더 이상 필요하지 않은 서비스, 또는 필요에 더 잘 맞는 다른 서비스로 대체되어 종료되는 서비스가 포함될 수 있습니다. 이러한 서비스 비용은 예산에서 제외됩니다.

지침: 1페이지 목록에서 지출 보고서에 표시된 서비스를 검토하세요. 더 이상 필요하지 않은 서비스가 있습니까? 여기에는 이미 종료되었거나 내년에 종료될 서비스가 포함될 수 있습니다.

서비스 코드	서비스 명/서비스 제공자	충족되지 않은 필요 요구 사항의 이유
예: 645	이동 훈련	나는 이제 스스로 버스를 탈수 있으며, 더이상 훈련과 서비스를 받을 필요가 없어졌습니다.

5 단계: 개인 예산 합의하기

이 워크시트를 작성하신 후, 서비스 코디네이터와 상의하세요. 지역 센터는 예산을 계산하고, 예산에 대한 모든것을 설명해 드릴 것입니다. 즉시 동의하실 수도 있고, 예산에 포함된 금액의 산정 방식에 대해 질문하실 수도 있습니다. 만약 예산에 대해 조금이라도 이해가 안되는 부분이 있다면, 제안된 예산에 동의하기 전에 질문을 하시기 바랍니다. 예산에 동의하시면 예산이 인증됩니다.

제 인증된 예산 금액은 \$ _____입니다.